



Procura Generale di Catanzaro

Contrattazione integrativa decentrata

Sede di contrattazione decentrata:

PROCURA GENERALE di CATANZARO

Con nota DOG..08/11/2018.0229609.U il Ministero della Giustizia ha comunicato che in data 19 ottobre 2018 è stato sottoscritto l'accordo sull'utilizzazione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2017 e che *"le risorse sono destinate in misura non superiore all'80% alla erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito determinati sulla base dei seguenti elementi:*

- *Incremento dei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi istituzionali , come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità*
- *Assiduità partecipativa, desumibile dal sistema di rilevazione delle presenze in uso presso ciascun ufficio*
- *Parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione*

Che la *performance* dell'unità o area organizzativa deve essere valutata sulla base dei risultati connessi alle attività ed agli obiettivi oggetto di **almeno uno dei documenti previsti nell'ambito dell'Amministrazione giudiziaria ed elencati nell'accordo.**

La quota rimanente, di importo non inferiore al 20 %, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito- conferendo un impulso decisivo debitamente documentato e motivato- il perseguimento delle performance dell'ufficio

Con nota prot. 234433 del 15/11/2018 Ministero della Giustizia ha provveduto all'assegnazione delle risorse destinate alla contrattazione del fondo di sede.

Che le somme assegnate alla **Procura Generale presso la Corte di Appello di Catanzaro** per l'anno 2017 ammontano ad **€ 21.525,45**

Che, ai fini della individuazione delle "giornate di effettivo servizio", si terrà conto delle indicazioni di cui all'allegato B del FUA 2010 e nello specifico:

a) la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative : *in relazione a questo punto, la parte Pubblica, Dirigente Amministrativo, precisa che si avrà riguardo al monte orario settimanale , 36 (trentasei) ore, quindi, il riferimento giornaliero, per tutto il personale, sarà 6 giornate settimanali;*

b) riposi compensativi;

c) permessi sindacali orari;

d) permessi per donazione di sangue;

f) permessi per donazione del midollo osseo;

g) permessi ai sensi della legge 104/92 : *ne sono quindi esclusi gli eventuali congedi e/o aspettative;*

h) missioni;

i) servizi fuori sede;

l) corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione;

h) permessi elettorali

Tanto premesso e considerato

si da atto che il tavolo di contrattazione, ai sensi dell'articolo 6 CNNL integrativo 20 luglio 2010 punto 2 lettera c) è formato:

PER LA PARTE PUBBLICA

dai Magistrati Capi dell'Ufficio o da un loro delegato, e dai Dirigenti Amministrativi o da un loro delegato

PER LA PARTE SINDACALE

OO.SS e RSU

si da atto che al tavolo di contrattazione sono presenti:

PER LA PARTE PUBBLICA :

Dott Caglioti Gaetano Walter Dirigente Amministrativo in proprio e per delega del Procuratore Generale di Catanzaro

PER LA PARTE SINDACALE

Sigg. CONFSL UNSA – Rosanna Paoness

UILPA – Giuseppe Stranieri

R. S.U. : Catizone Francesco, Lopreiato onofrio, Cosco Antonio

Dopo ampia e articolata discussione tra le parti viene accettata la proposta di parte pubblica dottor Caglioti Gaetano Walter e si procede alla ripartizione dei fondi **Anno 2017:**

✓ **1 '80 % dell'importo**, corrispondente a euro **17.220,36** , in relazione al conseguimento della *performance* secondo:

a) i criteri indicati nel Programma delle attività annuali da realizzarsi nel 2017 ai sensi del decreto legislativo 240/2006 sottoscritto dal Magistrato Capo dell'Ufficio e dal Dirigente in data 25 gennaio 2017 allegato (n 1) al verbale di contrattazione, e , in particolare, a pagina 20 e ss dello stesso, dove si specifica che "*premesso quanto sopra il raggiungimento degli obiettivi per il 2017 da parte del personale amministrativo in servizio sarà dato dalla lavorazione di almeno il 90% degli atti depositati dai magistrati e dall'evasione del 100% delle richieste dell'utenza privata e pubblica nel rispetto di legge.*" obiettivi raggiunti per come desumibile dai dati del Report di gestione periodo 1/1-31/12/2017 a firma del Magistrato Capo dell'Ufficio e dal Dirigente in data 1 gennaio 2018, allegato (n 2 versione trasmessa per come richiesto dall'OIV con nuovo prospetto in data 18 dicembre 2018) al verbale di contrattazione, e sull'effettiva presenza dei dipendenti

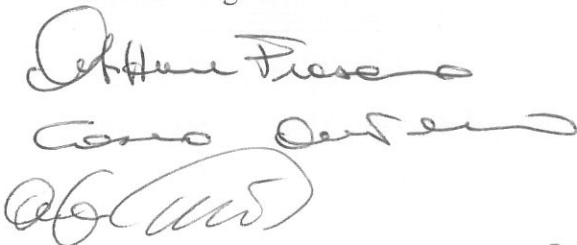
b) il raggiungimento degli obiettivi per come richiesti dal Dirigente Amministrativo con: **a)** ordine di servizio n 3 del 18/1/2017 (Allegato n. 3); **b)** ordine di servizio n 4 del 18/1/2017 (Allegato n. 4); **c)** ordine di servizio n 5 del 18/1/2017 (Allegato n. 5); **d)** ordine di servizio n 19 del 07/09/2017 (Allegato n. 6); **e)** ordine di servizio n 20 del 07/09/2017 (Allegato n. 7); **f)** ordine di servizio n 21 del 07/09/2017 (Allegato n. 8); e delle relative attestazione sulla corretta espletazione delle attività di cui ai precedenti punti 1,2,3,4,5,6 da parte dei responsabili dei servizi (Allegati nn. 9,10,11,12,13);


✓ **20 % dell'importo**, pari a euro **4.305,09** da corrisponderi in parti uguali tra il personale destinatario, per valorizzare l'apporto alla performance dell'ufficio e ulteriormente il merito e la qualità delle prestazioni lavorative dei dipendenti in relazione : **a)** all'attività di supporto all'ispezione a cui è stato oggetto l'Ufficio nell'anno 2017; l'ispezione ha avuto inizio il 21 marzo 2017 e l'attività del personale ha riguardato gli adempimenti (a far data del 3 gennaio) pre ispezione (ricerca dati e compilazione griglie statistiche) supporto agli ispettori durante l'ispezione e attività post ispezione **b)** attività di direzione e coordinamento segreterie e uffici; **c)** attività di supporto alla conferenza permanente; **d)** attività di supporto alle attività del funzionario delegato; **e)** attività di economato e gestione beni; **f)** attività di tutoraggio per tirocini regionali in atto; **g)** attività di supporto alla dirigenza nell'aggiornamento del sito ufficiale dell'ufficio.

Nell'allegato n 14 l'elenco del personale al quale, per i richiamati motivi, per l'anno 2017 viene corrisposto, in parti uguali, la quota pari al 20% di quanto assegnato all'ufficio.

Si dà atto che il presente verbale viene redatto in duplice originale e chiuso alle ore 11,10

Catanzaro 9 gennaio 2019




CONFSL - UNSA
Rosanna Paoness

Il Dirigente

Dott. Gaetano Walter CAGLIOTI



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Accordo sull'utilizzazione del F.U.A.
anno 2017

RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA

Sede di contrattazione decentrata:

PROCURA GENERALE di CATANZARO

Con nota DOG..08/11/2018.0229609.U il Ministero della Giustizia ha comunicato che in data 19 ottobre 2018 è stato sottoscritto l'accordo sull'utilizzazione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2017 e che *“le risorse sono destinate in misura non superiore all'80% alla erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito determinati sulla base dei seguenti elementi:*

- *Incremento dei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi istituzionali , come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità*
- *Assiduità partecipativa, desumibile dal sistema di rilevazione delle presenze in uso presso ciascun ufficio*
- *Parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione*

Che la *performance* dell'unità o area organizzativa deve essere valutata sulla base dei risultati connessi alle attività ed agli obiettivi oggetto di **almeno uno dei documenti previsti nell'ambito dell'Amministrazione giudiziaria ed elencati nell'accordo.**

La quota rimanente, di importo non inferiore al 20 %, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito- conferendo un impulso decisivo debitamente documentato e motivato- il perseguimento delle performance dell'ufficio

Con nota prot. 234433 del 15/11/2018 Ministero della Giustizia ha provveduto all'assegnazione delle risorse destinate alla contrattazione del fondo di sede.

Che le somme assegnate alla **Procura Generale presso la Corte di Appello di Catanzaro** per l'anno 2017 ammontano ad **€ 21.525,45**

Che, ai fini della individuazione delle “ giornate di effettivo servizio”, si è tenuto conto delle indicazioni di cui all'allegato B del FUA 2010 e nello specifico:

a) la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative :*in relazione a questo punto, la parte Pubblica, Dirigente Amministrativo, precisa che si avrà riguardo al monte orario settimanale , 36 (trentasei) ore, quindi, il riferimento giornaliero, per tutto il personale, sarà 6 giornate settimanali;*

- b) riposi compensativi;
- c) permessi sindacali orari;
- d) permessi per donazione di sangue;
- f) permessi per donazione del midollo osseo;
- g) permessi ai sensi della legge 104/92 : *ne sono quindi esclusi gli eventuali congedi e/o aspettative;*
- h) missioni;
- i) servizi fuori sede;
- l) corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione;
- h) permessi elettorali

Tanto premesso e considerato e dopo ampia e articolata discussione tra le parti è stata accettata la proposta di parte pubblica dottor Caglioti Gaetano Walter e si è proceduto alla ripartizione dei fondi **Anno 2017**

:

- ✓ **l'80 % dell'importo**, corrispondente a euro **17.220,36** , in relazione al conseguimento della

performance secondo:

- a) i criteri indicati nel Programma delle attività annuali da realizzarsi nel 2017 ai sensi del decreto legislativo 240/2006 sottoscritto dal Magistrato Capo dell'Ufficio e dal Dirigente in data 25 gennaio 2017 allegato (n 1) al verbale di contrattazione, e , in particolare, a pagina 20 e ss dello stesso, dove si specifica che "Premesso quanto sopra il raggiungimento degli obiettivi per il 2017 da parte del personale amministrativo in servizio sarà dato dalla lavorazione di almeno il 90% degli atti depositati dai magistrati e dall'evasione del 100% delle richieste dell'utenza privata e pubblica nel rispetto di legge." obiettivi raggiunti per come desumibile dai dati del Report di gestione periodo 1/1-31/12/2017 a firma del Magistrato Capo dell'Ufficio e dal Dirigente in data 1 gennaio 2018, allegato (n 2 versione trasmessa per come richiesto dall'OIV con nuovo prospetto in data 18 dicembre 2018) al verbale di contrattazione, e sull'effettiva presenza dei dipendenti
- b) il raggiungimento degli obiettivi per come richiesti dal Dirigente Amministrativo con: 1) ordine di servizio n 3 del 18/1/2017 (Allegato n. 3 al verbale di contrattazione); 2) ordine di servizio n 4 del 18/1/2017 (Allegato n. 4 al verbale di contrattazione); 3) ordine di servizio n 5 del 18/1/2017 (Allegato n. 5 al verbale di contrattazione); 4) ordine di servizio n 19 del 07/09/2017 (Allegato n. 6 al verbale di contrattazione); 5) ordine di servizio n 20 del 07/09/2017 (Allegato n. 7 al verbale di contrattazione); 6) ordine di servizio n 21 del 07/09/2017 (Allegato al verbale di contrattazione n. 8); e delle relative attestazione sulla corretta espletazione delle attività di cui ai precedenti punti 1,2,3,4,5,6 da parte dei responsabili dei servizi (Allegati nn. 9,10,11,12,13 al verbale di contrattazione);

- ✓ **20 % dell'importo**, pari a euro **4.305,09** da corrispondersi in parti uguali tra il personale destinatario, per valorizzare l'apporto alla performance dell'ufficio e ulteriormente il merito e la qualità delle prestazioni lavorative dei dipendenti in relazione : **a)** all'attività di supporto all'ispezione a cui è stato oggetto l'Ufficio nell'anno 2017; l'ispezione ha avuto inizio il 21 marzo 2017 e l'attività del personale ha riguardato gli adempimenti (a far data del 3 gennaio) pre ispezione (ricerca dati e compilazione griglie statistiche) supporto agli ispettori durante l'ispezione e attività post ispezione **b)** attività di direzione e coordinamento segreterie; **c)** attività di supporto alla conferenza permanente; **d)** attività di supporto alle attività del funzionario delegato; **e)** attività di economato e gestione beni; **f)** attività di tutoraggio per tirocini regionali in atto; **g)** attività di supporto alla dirigenza nell'aggiornamento del sito ufficiale dell'ufficio.

Nell'allegato n 14 al verbale di contrattazione l'elenco del personale al quale, per i richiamati motivi, per l'anno 2017 viene corrisposto, in parti uguali, la quota pari al 20% di quanto assegnato all'ufficio.

Si precisa che tutti gli importi indicati sono corrisposti al lordo.

Catanzaro 9 gennaio 2019

Il Dirigente
(dottor Caglioti Gaetano Walter)

